



KS.272.218.2014
Nr. kor. 1521.2014

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 64 56
faks +48 32/235 69 38

Zapytanie ofertowe
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych

**dotyczące: zakupu materiałów biurowych dla biura
projektu pn. Z komputerem na TY – przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice**

PILCHOWICE 2014

Nazwa nadana zapytaniu ofertowemu przez zamawiającego:

**Materiały biurowe dla biura projektu pn. „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”**

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójtka Gminy
Pilchowice z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6,
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 64 56
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą
pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:

**kod CPV: 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów,
drukarek i mebli**

Przedmiotem zapytania jest zakup materiałów biurowych dla biura projektu mieszczącego się
w Urzędzie Gminy Pilchowice – Referat Kontroli i Planowania Strategicznego (pokój nr 4c,
parter), wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferowane przez Sprzedającego materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i wolne
od wad oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Kupującego.
Materiały biurowe muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, muszą być opatrzone
w etykiety identyfikujące każdy z produktów.

Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć, co najmniej 6-miesięczny
okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować całego zamówienia.



Ilości wskazane w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.

Przedstawione w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wskazania na materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe. Podane dokładne określenia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, ich elementów, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować.

4. Termin realizacji umowy i forma wynagrodzenia

- 1) Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do 30 października 2015 r.**
- 2) Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie *wynagrodzenie kosztorysowe.*

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do zapytania ofertowego,**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

- 3) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 4) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) wypełniony i podpisany formularz cenowy – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do zapytania ofertowego powinny być opatrzone zapisem:

„Zapytanie do zapytania ofertowego dotyczące zakupu materiałów biurowych dla biura projektu pn. Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu

w Gminie Pilchowice”

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pani Aleksandra Skwara lub Pan Marcin Piątek

tel. +48 32/ 235 64 56, fax +48 32/ 235 69 38

e-mail: kontrola@pilchowice.pl

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Materiały biurowe dla biura projektu pn. „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia 01-10-2014 r. do godz. 10:30. Miejsce składania: siedziba zamawiającego (sekretariat – parter UG Pilchowice). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

cena – 100%

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

14. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania

Wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona z niniejszego postępowania:

- w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w związku z ogłoszeniem wyników oraz po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie,
- 2) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa

na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,

- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

16. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – ZAŁĄCZNIK NR 4.

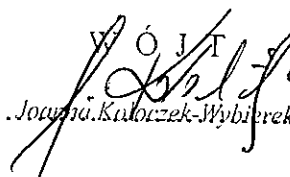
17. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza powierzenie lub pozlecenie prac związanych z przedmiotową dostawą podwykonawcom.

18. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz ofertowy
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – formularz cenowy
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy

ZATWIERDZAM:


..... Józefa Kulaczek-Wybierek