

KS.272.218.2014
Nr kor.: 1521.2014

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2014 r. w Pilchowicach,
pomiędzy
Gminą Pilchowice
z siedzibą w Pilchowicach ul. Damrota 6,
NIP 9691606890 REGON 276257831
zwaną dalej „Kupującym”,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Pilchowice – Joannę Kołoczek–Wybierek

a

.....
z siedzibą w
NIP REGON
zwanym dalej „Sprzedającym”,
reprezentowanym przez:
..... –

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla biura projektu oferowanych przez Sprzedającego na rzecz Kupującego w ramach projektu "Z komputerem na TY - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice" w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Oferowane przez Sprzedającego materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz posiadać cechy i parametry określone przez Kupującego. Materiały biurowe muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów.
3. Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć, co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.
4. Sprzedający oferuje Kupującemu sprzedaż materiałów biurowych po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Sprzedający zobowiązany będzie do realizacji zamówienia na podstawie zleceń częściowych Kupującego przesłanych faksem lub e-mailem.
6. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty otrzymania zamówienia częściowego.
7. Materiały biurowe dostarczone będą przez Sprzedającego do siedziby Kupującego (biuro projektu – Referat Kontroli i Planowania Strategicznego) wraz z ich wniesieniem do budynku w miejsce wskazane przez osobę wymienioną w § 3 ust. 1.
8. W przypadku braku zastrzeżeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez strony umowy protokół odbioru.
9. W przypadku gdy Kupujący stwierdzi, że dostarczone materiały są niezgodne z zamówieniem lub nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, Sprzedający zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia towaru właściwego, wolnego od wad w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
10. Sprzedający odpowiada za wady dostarczonych artykułów biurowych z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2015 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnych ilości materiałów określonych w załączniku nr 1 przed upływem wyżej wymienionego terminu lub wyczerpania łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 6.

§ 3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Kupującego jest Pan/Pani, tel., faks, e-mail:(a w razie nieobecności Pan/Pani pełniący zastępstwo).
2. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Sprzedającego jest Pan/Pani, tel., faks, e-mail:

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za dostawę przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 1 niniejszej umowy, Sprzedającemu przysługuje zapłata ustalona dla każdego zrealizowanego zamówienia częściowego odrębnie, w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy.
3. Sprzedającemu nie przysługuje wynagrodzenie za towar niedostarczony lub dostarczony niezgodnie z zamówieniem oraz towar, w którym osoba nadzorująca ze strony Kupującego stwierdziła wady.

4. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami orientacyjnymi. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia zarówno co do rodzaju, jak i liczby zamawianych materiałów biurowych.
5. Określone przez Kupującego ilości materiałów biurowych są wartościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Sprzedającego jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej odpłatności należnej z tytułu świadczenia dostawy.
6. Łączna kwota z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:), przy czym Kupujący nie jest zobowiązany do złożenia zamówień na całą kwotę wymienioną w umowie.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takim przypadku Sprzedający zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zapłata dokonywana będzie odrębnie za realizację każdego zamówienia częściowego, w terminie 21 dni od daty dostarczenia towaru i faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru do siedziby Kupującego.
9. Płatność realizowana będzie przelewem na konto Sprzedającego nr rachunku
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
12. Kupujący nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Sprzedający nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu przypadkach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio Sprzedający lub Kupujący jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Kupującemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

Zmiany umowy

1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy w przedmiocie zamówienia i zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedającego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku gdy materiały wyszczególnione w formularzu, zostaną wycofane z produkcji. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte.
2. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie zaoferowania innych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen przedstawionych w dniu składania oferty. Zmiana zostanie dokonana na wniosek Sprzedającego po akceptacji Kupującego.
3. W przypadku braku akceptacji, Sprzedający winien dostarczać przedmiot zamówienia zgodny z przedstawioną ofertą przetargową.

§ 7

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umową w wysokości:
 - a) 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru,
 - b) 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru zgodnie z § 1 ust. 9.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyny leżących po stronie Sprzedającego, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Kupujący zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.
6. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie należnych Kupującemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
7. Należności z tytułu kar umownych stają się wymagalne w terminie 14 dni od dnia zajęcia przyczyn uzasadniających ich naliczenie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 3 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy (sprzedającego)

.....

KUPUJĄCY

.....

SPRZEDAJĄCY